

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 70 «Дюймовочка»»
(МБДОУ № 70 «Дюймовочка»)
662978 Красноярский край ЗАТО Железнодорожск
г. Железнодорожск ул. 60 лет ВЛКСМ, 44 тел. 8 (3919) 74-03-96, 74-05-07

ПРИКАЗ

«30» 01 2023г.
О создании рабочей группы по
приведению ОП ДО
в соответствие с ФОП ДО

№70/21а

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», в целях приведения основной образовательной программы МБДОУ № 70 «Дюймовочка» в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МБДОУ № 70 «Дюймовочка» работу по приведению образовательной программы дошкольного образования МБДОУ № 70 «Дюймовочка» (далее - ОП ДО) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее - ФОП ДО) к 01.09.2023г.
2. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным применением федеральной образовательной программы дошкольного образования в МБДОУ № 70 «Дюймовочка».
3. Утвердить и ввести в действие с 30.01.2023 г. Положение о рабочей группе по приведению ОП в соответствие с ФОП ДО (приложение 1).
4. Утвердить состав рабочей группы по приведению ОП ДО в соответствие с ФОП ДО (приложение 2).
5. Разработать и утвердить дорожную карту по изучению и освоению федеральной образовательной программы дошкольного образования.
6. Контроль исполнения приказа оставляю за собой

Заведующий МБДОУ № 70 «Дюймовочка»

О.Ю. Бондарева

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О., должность	Подпись, дата
Мурарева Лилия Викторовна	Мурарева - 30.01.2023г.
Коваленко Ольга Викторовна	Коваленко - 30.01.2023г.
Цуренко Ирина Михайловна	Цуренко - 30.01.2023г.
Влашкина Валентина Михайловна	Влашкина - 30.01.2023г.
Савринова Юлия Валентиновна	Савринова - 30.01.2023г.
Саркисова Ирина Витальевна	Саркисова - 30.01.2023г.
Мирталева Ирина Геннадьевна	Мирталева - 30.01.2023г.

Положение
о рабочей группе по приведению ООП ДОУ в соответствие с ФОП ДО

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МБДОУ №70 «Дюймовочка» по приведению основной образовательной программы дошкольного образования (далее – Программы) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП).

1.2. Рабочая группа по приведению Программы в соответствие с ФОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению Программы на основе ФОП в МБДОУ №70 «Дюймовочка» по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения Программы в соответствие с ФОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 30.01.2023г. по 01.09.2023г.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего МБДОУ №70 «Дюймовочка».

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. *Основная цель* создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП.

2.2. *Основными задачами* рабочей группы являются:

- приведение Программы в соответствие с ФОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

3. Функции рабочей группы

3.1. *Информационная:*

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте МБДОУ №70 «Дюймовочка»;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации Программы в соответствии с ФОП.

3.2. *Координационная:*

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП;

- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
- определение механизма разработки и реализации ОП ДО в соответствии с ФОП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- анализ действующих программ на предмет соответствия ФОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение Программы в соответствие с ФОП.

3.4. Содержательная:

- приведение Программы в соответствие с требованиями ФОП;
- приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего из числа педагогических работников МБДОУ №70 «Дюймовочка».

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком внедрения ФОП, утвержденным приказом заведующего.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательная версия проекта Программы, приведенной в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета МБДОУ №70 «Дюймовочка».

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности член ов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план-график внедрения ФОП и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего МБДОУ № 70 «Дюймовочка».

**Состав рабочей группы
по приведению ОП ДО в соответствие с ФОП ДО**

Председатель рабочей группы:
Лугарева Л.В., заместитель заведующего.

Члены рабочей группы:

1. Излученко И.М., старший воспитатель
2. Мифтахова И.Г., старший воспитатель
3. Карпенко И.В., педагог-психолог
4. Коваленко О.В., учитель-логопед
5. Благинина В.М., воспитатель
6. Ефремова Ю.В., воспитатель.